



Princip for ny klassedannelse

Dette princip er udgangspunktet for klassedannelser/sammenlægninger fra 1. – 9. klasse på Kirstinedalsskolen.

Der kan ske klassedannelser/sammenlægninger på følgende tidspunkter i skoleforløbet:

- Når elevtallet på en årgang overstiger det maksimale antal elever på en årgang, skal klasserne deles, og der skal etableres en yderligere klasse på årgangen.
- Når én eller flere af klasserne på en årgang har for få antal elever og derfor bevirker, at det samlede elevantal udløser færre klasser på årgangen. Da de økonomiske midler tildeles efter det faktiske elevantal, vil der som regel ikke være økonomi til at fastholde klasser med for få elever.
- Ny klassedannelse eller classesammenlægning kan også ske på baggrund af sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser.

Overordnet målsætning

- Sikre socialt velfungerende klasser
- Sikre fagligt homogene klasser
- Sikre fornuftig kønsfordeling
- Sikre hensyn til bekymringselever
- Så vidt muligt at bevare velfungerende klasser eller grupper

Metode i forbindelse med ny klassedannelse

Enhver ny klassedannelse er en unik situation – ikke to forløber ens og vil altid være en subjektiv helhedsvurdering foretaget af skolens ledelse, lærere og pædagoger. Det er skolens ledelse, der i samarbejde med lærere og pædagoger beslutter, hvilken model, der er den bedst egnede og efterfølgende fordeler eleverne i klasserne. Især ved classesammenlægninger er det vigtigt, at der bliver tale om en kort proces med reel inddragelse af såvel medarbejdere og forældre.

Processen, der skal være kort og tydelig, ledes af skolens ledelse og følgende tænkes ind i processen ved ny klassedannelse/classesammenlægning:

- Information til klasseteam
- Information til alle medarbejdere
- Information til skolebestyrelsen
- Møde med team: Tæt information om bevæggrunde, konsekvenser, kriterier fra ledelsen, proces og tidsplan. Hvad skal vi være opmærksomme på? Hvem skal være lærere i de nye klassedannelser? Hvordan støtter vi klasserne efter klassedannelsen?
- Forældrebreve udsendes med tæt information om bevæggrunde, konsekvenser, kriterier fra ledelsen, proces og tidsplan.

- Kontaktforældremøde og forældremøde: Hvad skal vi være opmærksomme på? Hvad skal forældrene være opmærksomme på i denne proces?
- Brev ud til forældre: Hvad er vi opmærksomme på? Endelige kriterier for klassedannelsen.
- Proces med den endelige fordeling af eleverne i de nye klasser foregår ved, at klassens team identificerer/opdeler eleverne i de berørte klasser i velfungerende grupper (ud fra den overordnede målsætning). Herefter sammensættes de nye klasser.
- Iværksættelse
- Opfølgende forældremøde – status på klassedannelsen/-sammenlægningen, hvad er der sket? Hvordan fungerer klasserne socialt/fagligt? Er der noget, ledelsen skal være opmærksom på? Behov for andre særlige indsatser.

Metode i forbindelse med klassedannelse til børnehaveklasserne

Eleverne bliver når de starter i førskolen inddelt i grupper, der er dannet på baggrund af de daginstitutioner som eleverne kommer fra. Alle børn skal være så trygge som muligt og bliver placeret i gruppe med børn fra samme daginstitution, så vidt det er muligt.

I perioden fra 1. april og frem til skolestart bliver der jævnligt ændret på grupperne frem mod start i børnehaveklassen til august. Fra skolestart flyttes der elever cirka hver 5. uge. Det er ikke alle elever, som nødvendigvis flyttes. Der kan være sårbare elever, som profiterer af at blive i den samme klasse med de samme voksne i hele forløbet omkring klassedannelse. Forældrene vil blive informeret om ændringer i gruppesammensætningen for deres barn, men først når barnet har fået besked.

Målet at danne så homogene klasser som muligt, og tilstræbe at de overordnede målsætninger overholdes.